

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ A.4.2.M1

Διαχείριση Εφαρμογών Επεξεργασίας Κειμένου

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- ✦ Να ανοίγουμε και να κλείνουμε μια εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου
- ✦ Να ανοίγουμε και να κλείνουμε ένα ή περισσότερα έγγραφα
- ✦ Να αποθηκεύουμε ένα έγγραφο με άλλο όνομα και με άλλο τύπο
- ✦ Να μεταφερόμαστε μεταξύ ανοικτών εγγράφων
- ✦ Να αλλάζουμε τις καταστάσεις προβολών σελίδας
- ✦ Να χρησιμοποιούμε το εργαλείο μεγέθυνσης /σμίκρυνσης
- ✦ Να εμφανίζουμε και να αποκρύπτουμε γραμμές εργαλείων / κορδέλα.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης


1. Ενεργοποιήστε τον επεξεργαστή κειμένου.
2. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text1.docx** από τον φάκελό σας.
3. **Αποθηκεύστε** αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson1.docx**
4. **Αποθηκεύστε** ίδιο αρχείο στον φάκελό σας με άλλους τύπους, αφήστε το ίδιο όνομα (να ανοίγετε κάθε φορά το αρχείο **Lesson1.docx** και να αποθηκεύετε πάντα στον φάκελό σας)
 - (α) ... σαν αρχείο κειμένου (**Plain Text**) (**.txt**)
 - (β) ... σαν εμπλουτισμένο αρχείο (**Rich Text Format**) (**.rtf**)
 - (γ) ... σαν πρότυπο αρχείο (**Word Template**) (**.dotx**)
 - (δ) ... σαν αρχείο της εφαρμογής Acrobat (**PDF**) (**.pdf**)
5. **Κλείστε** ώρα όλα τα αρχεία.
6. Πρέπει να έχετε σύνολο **5 (πέντε)** αρχεία αποθηκευμένα στον φάκελό σας. Ανοίξτε το αρχικό αρχείο **Lesson1.docx** και το αρχείο κειμένου **Lesson1.txt** Συγκρίνετε τα δύο αρχεία και γράψτε τι παρατηρείτε.

7. **Κλείστε** όλα τα αρχεία **εκτός από** αρχικό αρχείο **Lesson1.docx**
8. **Αποθηκεύστε** στον φάκελό σας σε μια πιο **παλιά έκδοση** της εφαρμογής όπως το **Word 97-2003 Document (*.doc)** με το όνομα **Lesson1-Old.doc** και στη συνέχεια **κλείστε** ο.

9. Ανοίξτε ξανά το έγγραφο **Lesson1.docx** και μεταφερθείτε στην Πρόχειρη Προβολή (Draft)
10. Συγκρίνετε την Πρόχειρη Προβολή (Draft) και την Προβολή Διάταξης Εκτύπωσης (Print Layout) Τι διαφορές παρατηρείτε;

.....

.....
11. Μεταφερθείτε τώρα στην Προβολή Διάταξης Εκτύπωσης (Print Layout)
12. Αλλάξτε τη **μεγέθυνση-συντελεστή προβολής** της σελίδας (**Zoom**) πρώτα σε **150%** και μετά σε **40%**
13. Ποιος είναι ο μικρότερος και ποιος ο μεγαλύτερος **συντελεστής προβολής** που μπορούμε να βάλουμε στον επεξεργαστή κειμένου:
 - (α) Ο **μικρότερος** συντελεστής προβολής:
 - (β) Ο **μεγαλύτερος** συντελεστής προβολής:
14. **Κρύψτε** τώρα την κορδέλα (Ribbon)
15. Στη συνέχεια **εμφανίστε** την κορδέλα (Ribbon)
16. **Αποθηκεύστε** τις αλλαγές που κάνατε στο αρχείο σας και **κλείστε** το.
17. **Τερματίστε** και τον επεξεργαστή κειμένου.

 **Δραστηριότητες Αξιολόγησης**

18. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **A.4.2.M1-Quiz.htm** από τον φάκελό σας και απαντήστε όλες τις ερωτήσεις. Έτσι θα κάνετε αυτοέλεγχο των γνώσεων σας. Μόλις το ολοκληρώσετε ενημερώστε τον/την καθηγητή/καθηγήτριά σας.


+Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

19. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Lesson1.docx** και το αρχείο με το όνομα **Lesson1.pdf** από τον φάκελό σας. Συγκρίνετε τα δύο αρχεία και γράψτε τι παρατηρείτε.

.....

.....

.....

 **Δραστηριότητες για το Σπίτι**

20. Στον επεξεργαστή κειμένου που έχετε στον Η/Υ στο σπίτι **καταγράψτε 3 τύπους αποθήκευσης** αρχείου που ΔΕΝ αναφέραμε στο σημερινό μάθημα.

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ A.4.2.M2

Εισαγωγή, Επιλογή, Επεξεργασία και Εκτύπωση Κειμένου

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- ✦ Εισαγωγή κειμένου με τη χρήση πληκτρολογίου
- ✦ Επιλογή χαρακτήρα, λέξη, γραμμή, πρόταση, παράγραφο ή ολόκληρο κείμενο
- ✦ Επεξεργασία κειμένου σε ένα έγγραφο με την προσθήκη ή διαγραφή νέων χαρακτήρων και λέξεων
- ✦ Εκτύπωση κειμένου σε προεπιλεγμένο εκτυπωτή.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Ενεργοποιήστε τον επεξεργαστή κειμένου.
2. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text2.docx** από τον φάκελό σας.
3. **Αποθηκεύστε** αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson2a.docx**
4. Επιλέξτε τον πρώτο χαρακτήρα της λέξης **γνώσης** που βρίσκεται στον τίτλο του εγγράφου και **αντικαταστήστε** τον χαρακτήρα με το κεφαλαίο γράμμα του.
5. Επιλέξτε τη λέξη **δολαρίων** που βρίσκεται στην 8^η παράγραφο. Πώς το επιτύχατε;
.....
6. **Διαγράψτε** τη λέξη **δολαρίων** και **αντικαταστήστε** τη με τα **ευρώ** Πώς το επιτύχατε;
.....
7. Επιλέξτε την τελευταία γραμμή της 8^{ης} παραγράφου **Ο έτερος ..και διαγράψτε** την.
8. Επιλέξτε την 5^η παράγραφο και **διαγράψτε** την. Πώς το επιτύχατε;
.....
9. Επιλέξτε **ολόκληρο το κείμενο** χρησιμοποιώντας όλες τις τεχνικές επιλογής που μάθατε. Πώς το επιτύχατε;
.....
10. **Αποθηκεύστε** τις αλλαγές που κάνατε στο αρχείο σας και **κλείστε** το.
11. Δημιουργήστε ένα **νέο έγγραφο** και **πληκτρολογήστε** πιο κάτω κείμενο:

ΚΥΚΛΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διαδικασία ανάπτυξης ενός προγράμματος διακρίνεται σε πέντε ξεχωριστές φάσεις (στάδια).

12. Ακολουθώντας, πατήστε το πλήκτρο **ENTER** για να αλλάξετε παράγραφο και **προσθέστε** το ακόλουθο κείμενο:

Οι φάσεις είναι οι εξής:

Κατανόηση του προβλήματος
Επιλογή μεθόδου επίλυσης του προβλήματος
Κωδικοποίηση-μετάφραση του προγράμματος
Έλεγχος του προγράμματος
Τεκμηρίωση του προγράμματος

13. **Μετακινήστε** τον δρομέα στην αρχή της παραγράφου **Οι φάσεις είναι οι εξής** και δημιουργήστε **δύο κενές παραγράφους** πώς το επιτύχατε;
-

14. Μετακινηθείτε στην **πρώτη κενή παράγραφο** και δημιουργήστε και **προσθέστε** εξής κείμενο:

Καθεμιά από τις πέντε αυτές φάσεις παίζει τον δικό της σημαντικό ρόλο.

15. Προσθέστε τη λέξη **πέντε** μπροστά από τη λέξη **φάσεις** στην παράγραφο **Οι φάσεις είναι...**

16. Διαγράψτε τη λέξη **(στάδια)** από την παράγραφο **Η διαδικασία ανάπτυξης...**

17. Προσθέστε τη λέξη **κατάλληλης** μπροστά από τη λέξη **μεθόδου** στην παράγραφο **Επιλογή μεθόδου επίλυσης...**

18. Μετακινηθείτε στο **τέλος του κειμένου** και δημιουργήστε μια **νέα παράγραφο** όπου θα γράψετε το **όνομα** το **επίθετο** και το **τμήμα** σας. Πώς το επιτύχατε;
-

19. **Αποθηκεύστε** αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson2b.docx**

20. **Εκτυπώστε** αρχείο αυτό στον προεπιλεγμένο εκτυπωτή του εργαστηρίου.

21. **Κλείστε** τώρα το αρχείο και **τερματίστε** και τον επεξεργαστή κειμένου.



Δραστηριότητες Αξιολόγησης

22. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **A.4.2.M2-Quiz.htm** από τον φάκελό σας και απαντήστε όλες τις ερωτήσεις. Έτσι θα κάνετε αυτοέλεγχο των γνώσεών σας. Μόλις το ολοκληρώσετε ενημερώστε τον/την καθηγητή/τρια σας.

+Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

23. Δημιουργήστε ένα νέο έγγραφο σχετικά με ένα από τα ενδιαφέροντά σας (Αθλητισμός, Μουσική, Πληροφορική, ...). Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το παρακάτω παράδειγμα:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΤΜΗΜΑ

Παράγραφος 1 (Ένα από τα ενδιαφέροντά μου είναι η ηλεκτρονική μουσική ...)

Παράγραφος 2 (Όταν δημιουργώ ηλεκτρονική μουσική μπορώ να ...)

24. Αφήστε μια **κενή παράγραφο**νάμεσα στις παραγράφους **1** και **2**
25. Προσθέστε το **όνομα του σχολείου**ς στη νέα παράγραφο που δημιουργήσατε.
26. **Αποθηκεύστε** αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson2c.docx**
27. **Κλείστε**το αρχείο και **τερματίστε**αι τον επεξεργαστή κειμένου.

 **Δραστηριότητες για το Σπίτι**

28. **Ερευνήστε** και **καταγράψτε**το τετράδιό σας όλες τις τεχνικές επιλογής κειμένου σε λογισμικό επεξεργασίας κειμένου.
29. **Ερευνήστε** και **καταγράψτε**στο τετράδιό σας όλες τις τεχνικές προσθήκης και διαγραφής κειμένου σε λογισμικό επεξεργασίας κειμένου

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.2.Μ3

Μορφοποίηση κειμένου (1 από 2)

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- ♦ Να αλλάζουμε τη γραμματοσειρά του κειμένου
- ♦ Να αλλάζουμε το μέγεθος και το χρώμα της γραμματοσειράς του κειμένου
- ♦ Να εφαρμόζουμε στο κείμενο μορφοποίηση με έντονη γραφή, πλάγια γραφή και υπογράμμιση
- ♦ Να ενεργοποιούμε την αντιγραφή μορφοποίησης κειμένου από το πινέλο μορφοποίησης
- ♦ Να ενεργοποιούμε εντολές από το κυρίως μενού και τις γραμμές εργαλείων / κορδέλα
- ♦ Να κρίνουμε και να εφαρμόζουμε την κατάλληλη μορφοποίηση σε διαφορετικά είδη εγγράφων.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Ενεργοποιήστε τον επεξεργαστή κειμένου.
2. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text3a.docx** από τον φάκελό σας.
3. **Αποθηκεύστε** αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson3a.docx**
4. Επιλέξτε και αλλάξτε τη **γραμματοσειρά** του τίτλου σε **Comic Sans MS**
5. Αλλάξτε και τη **γραμματοσειρά** του υπόλοιπου κειμένου σε **Garamond**
6. Επιλέξτε και εφαρμόστε στον τίτλο **έντονη γραφή** και **υπογράμμιση**
7. Εφαρμόστε στην 1^η παράγραφο **έντονη γραφή** και **πλάγια γραφή**
8. Επιλέξτε τη 2^η παράγραφο και **αφαιρέστε** την **έντονη γραφή**
9. Εφαρμόστε στην 3^η παράγραφο **έντονη γραφή** και **πλάγια γραφή**
10. Πληκτρολογήστε στο τέλος του κειμένου το **ονοματεπώνυμό σας** και εφαρμόστε του **διπλή υπογράμμιση** με **κόκκινο χρώμα υπογράμμισης**
11. Επιλέξτε τον τίτλο και αλλάξτε το **μέγεθος γραμμάτων** σε **14 στιγμές**
12. Επιλέξτε το υπόλοιπο κείμενο και αλλάξτε το **μέγεθος γραμμάτων** σε **12 στιγμές**
13. Αλλάξτε το **χρώμα γραμμάτων** του τίτλου σε **πράσινο**
14. Αλλάξτε το **χρώμα γραμμάτων** της 1^{ης} και της 3^{ης} παραγράφου σε **μπλε**
15. Αντιγράψτε την **μορφοποίηση** του τίτλου στις φράσεις **Ανθρώπινο σχολείο** και **Δημοκρατικό σχολείο**
16. **Αποθηκεύστε** τις αλλαγές που κάνατε στο αρχείο σας και **κλείστε**.



Δραστηριότητες Αξιολόγησης

17. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text3b.docx** από τον φάκελό σας.
18. **Αποθηκεύστε** το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson3b.docx**
19. **Συμπληρώστε** το σταυρόλεξο (ΜΟΝΟ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ!) εφαρμόζοντάς του διαφορετικό **χρώμα γραμματοσειράς** και **έντονη γραφή** σε κάθε λέξη που πληκτρολογείτε.
20. **Αποθηκεύστε** τις αλλαγές που κάνατε στο αρχείο σας και **κλείστε** το.
21. **Τερματίστε** και τον επεξεργαστή κειμένου.
22. **Ανοίξτε** το αρχείο με το όνομα **A.4.2.M3-Quiz.htm** από τον φάκελό σας και **απαντήστε** όλες τις ερωτήσεις. Έτσι θα κάνετε αυτοέλεγχο των γνώσεων σας. Μόλις το ολοκληρώσετε ενημερώστε τον/την καθηγητή/τρια σας.

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

23. Να **πληκτρολογήσετε** πιο κάτω κείμενο και να χρησιμοποιήσετε τις δεξιότητες που αποκτήσατε από το σημερινό μάθημα καθώς και τη φαντασία σας, ώστε να γίνει η πιο κάτω ανακοίνωση περισσότερο δελεαστική.

Πέμπτη, 28 Απριλίου 2011

Από Κ.Μ.Σ.

Ανακοίνωση

Αγαπητοί μας συμμαθητές,

Το Κεντρικό μαθητικό συμβούλιο σε συνεργασία με τον σύνδεσμο γονέων και τη Διεύθυνση του σχολείου μας, αποφάσισε να διεξαγάγει και φέτος το καθιερωμένο Talent Show στις 12/04/2011.

Μη διστάσετε να δηλώσετε κι εσείς συμμετοχή!!!

Τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων συμμετοχής είναι η 8^η Απριλίου 2011.

24. **Αποθηκεύστε** το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson3c.docx**
25. **Τερματίστε** και τον επεξεργαστή κειμένου.



Δραστηριότητες για το Σπίτι

26. Να αναφέρετε δυο τύπους γραμματοσειράς κειμένου και δυο τύπους γραμματοσειράς συμβόλων.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

27. Πώς μπορώ να **αλλάξω το μέγεθος των γραμμάτων** κάποιο μέγεθος που δεν υπάρχει στη λίστα;

.....

28. Να αναγνωρίσετε το **είδος της μορφοποίησης** τις πιο κάτω λέξεις:

(α) **Πανηγύρι**

(β) **Αεροδρόμιο**.....

(γ) Καλοκαίρι.....

(δ) Η χαρά μου ήταν πολύ μεγάλη !!!.....

(ε) Όμορφος κόσμος

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.2.Μ4

Μορφοποίηση Κειμένου (2 από 2)

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- ❖ Να δίνουμε παραδείγματα από την καθημερινή ζωή για μορφοποιήσεις με δείκτες και εκθέτες
- ❖ Να μορφοποιούμε κείμενο σε δείκτη ή εκθέτη
- ❖ Να εφαρμόζουμε εναλλαγή χαρακτήρα στο κείμενο
- ❖ Να εφαρμόζουμε τονισμένη γραφή και εφέ στο κείμενο
- ❖ Να διακρίνουμε τη διαφορά χρήσης ενός στυλ του κειμενογράφου
- ❖ Να εφαρμόζουμε ένα υφιστάμενο στυλ στο κείμενο.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Ενεργοποιήστε τον επεξεργαστή κειμένου.
2. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text4a.docx** από τον φάκελό σας.
3. **Αποθηκεύστε** αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson4a.docx**
4. Αλλάξτε το **στυλ** της φράσης **Μονάδες Εισόδου** σε **Title**
5. Αλλάξτε το **στυλ** της φράσης **Μερικά παραδείγματα** σε **Subtitle**
6. Αλλάξτε το **στυλ** των παραγράφων **Πληκτρολόγιο1** μέχρι το **Ποντίκι** σε **Strong**
7. Αλλάξτε το **στυλ** της παραγράφου **1Η βασική λειτουργία** σε **Quote**
8. **Μορφοποιήστε** τον αριθμό **1** που βρίσκεται δίπλα από τη λέξη **Πληκτρολόγιο** σε **εκθέτη**
9. **Μορφοποιήστε** τον αριθμό **1** στην αρχή της φράσης **1Η βασική λειτουργία** σε **δείκτη**
10. Προσθέστε στο τέλος του κειμένου το **τμήμα σας** και βάλτε **τον αριθμό του τμήματος** σε **δείκτη**
11. Αλλάξτε τις λέξεις **Πληκτρολόγιο1 Σαρωτής Ποντίκι** σε **κεφαλαία γράμματα**
12. Εφαρμόστε στη φράση **input units** την κατάλληλη εναλλαγή χαρακτήρων ώστε να γίνει **Input Units**
13. Εφαρμόστε **τονισμένη γραφή** **κίτρινο χρώμα** σε όλους τους **δείκτες** και **εκθέτες** στο κείμενο.
14. Εφαρμόστε στις λέξεις **Πληκτρολόγιο1 Σαρωτής Ποντίκι** διαφορετικό **εφέ** στο κάθε ένα, αφού πρώτα τα δοκιμάσετε όλα.
15. **Αποθηκεύστε** τις αλλαγές που κάνατε στο αρχείο σας και **κλείστε**.

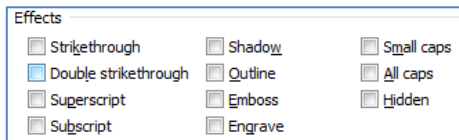
16. **Τερματίστε** και τον επεξεργαστή κειμένου.



Δραστηριότητες Αξιολόγησης

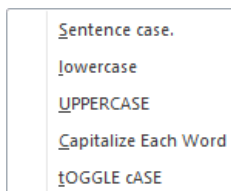
17. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **A.4.2.M4-Quiz.htm** από τον φάκελό σας και απαντήστε όλες τις ερωτήσεις. Έτσι θα κάνετε αυτοέλεγχο των γνώσεων σας. Μόλις το ολοκληρώσετε ενημερώστε τον/την καθηγητή/τρια σας.

18. Τι θα πρέπει να επιλέξετε από την εικόνα πιο κάτω για να **μορφοποιήσετε** έναν επιλεγμένο χαρακτήρα σε **εκθέτη**;.....



19. Τι θα πρέπει να επιλέξετε ώστε να γίνει εναλλαγή πεζών σε μορφή Κεφαλαίων κάθε λέξης;

.....



20. Για να αλλάξω το **στυλ** όπως φαίνεται στη φράση **Μορφοποίηση κειμένου** θα πατήσω στο στυλ **Heading 2**

(α) Σωστό

(β) Λάθος

(γ) Κανένα από τα πιο πάνω

+Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

21. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text4b.docx** από τον φάκελό σας.

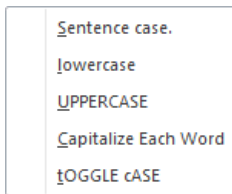
22. Εφαρμόστε τις **υπάρχουσες μορφοποιήσεις** που ήδη έχετε ολοκληρώσει στις ερωτήσεις 4 μέχρι 14 και στο υπόλοιπο κείμενο για τις **Μονάδες εξόδου** να γίνει ένα **ομοίμορφο κείμενο**

23. **Αποθηκεύστε** τις αλλαγές που κάνατε στο αρχείο σας και **κλείστε** το.

24. **Τερματίστε** και τον επεξεργαστή κειμένου.

 Δραστηριότητες για το Σπίτι

25. Για να εμφανίζουμε τη μορφοποίηση της φράσης **x2** γράφουμε **x2** επιλέγουμε το **2** και το μορφοποιούμε ως **εκθέτη**
- (α) Σωστό
(β) Λάθος
(γ) Κανένα από τα πιο πάνω
26. Πού θα πατήσουμε ώστε να δείξουμε την **εναλλαγή κεφαλαίων σε μικρά γράμματα**



27. Μπορώ πριν ξεκινήσω να πληκτρολογώ να επιλέξω **Styles** και ό,τι πληκτρολογώ να μορφοποιείται αυτόματα σύμφωνα με το στυλ που επέλεξα.
- (α) Σωστό
(β) Λάθος
(γ) Κανένα από τα πιο πάνω

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ A.4.2.M5

Μορφοποίηση Παραγράφων (1 από 2)

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- ❖ Να αλλάζουμε τη στοίχιση των παραγράφων
- ❖ Να αλλάζουμε το διάστημα μεταξύ των γραμμών και των παραγράφων
- ❖ Να τοποθετούμε περίγραμμα και σκίαση στις παραγράφους
- ❖ Να προσθέτουμε κουκκίδες και αρίθμηση στις παραγράφους.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Ενεργοποιήστε τον επεξεργαστή κειμένου.
2. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text5a.docx** από τον φάκελό σας.
3. **Αποθηκεύστε** αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson5a.docx**
4. Αλλάξτε το διάστημα μεταξύ των γραμμών (**διάστιχο**) της 1^{ης} παραγράφου σε **διπλό**
5. **Στοιχίστε** τις παραγράφους του κειμένου σας ως εξής:
 - (α) 1^η παράγραφος: **αριστερή** στοίχιση
 - (β) 2^η παράγραφος: **κεντρική** στοίχιση
 - (γ) 3^η παράγραφος: **δεξιά** στοίχιση
 - (δ) 4^η παράγραφος: **πλήρης** στοίχιση
6. Αλλάξτε το διάστημα **πάνω** από τη 2^η παράγραφο σε **18 στιγμές**
7. Προσθέστε **περίγραμμα** στην 3^η παράγραφο, **χρώματος κόκκινου** και με **πάχος γραμμής 3 στιγμών**
8. Στο **περίγραμμα** στην 3^η παράγραφο προσθέστε και **πορτοκαλί σκίαση** και **αποθηκεύστε**



Δραστηριότητες Αξιολόγησης

9. Χρησιμοποιήστε **κουκκίδες** για τη λίστα κειμένου πιο κάτω:
 - Microsoft Excel
 - Microsoft PowerPoint
 - Microsoft Publisher κ.ά.
10. **Στοιχίστε** τον τίτλο **Επεξεργαστής κειμένου** στο κέντρο της σελίδας σας.
11. Χρησιμοποιήστε **δεξιά στοίχιση** στον τίτλο **Μορφοποίηση χαρακτήρων**
12. Αλλάξτε το **διάστιχο** της 4^{ης} παραγράφου σε **1,5 γραμμές**

13. Αλλάξτε τις **κουκκίδες** που βάλατε στη λίστα κειμένου πιο πάνω και χρησιμοποιήστε **αρίθμηση**
14. **Αποθηκεύστε** τις αλλαγές που κάνατε στο αρχείο σας και **κλείστε** το.

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

15. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text5b.docx** από τον φάκελό σας.
16. **Στοιχίστε** την 1^η γραμμή της επιστολής στα **δεξιά**
17. Εφαρμόστε στη 2^η γραμμή της επιστολής **μέγεθος γραμματοσειρά 44 στιγμών** και **στοίχιση** στο **κέντρο**
18. Κάντε τη φράση **Εκπαιδευτικό Κέντρο Πληροφορικής** είναι **πλάγια μπλε** και σε **μέγεθος 17 στιγμών**
19. Εφαρμόστε **πλήρη στοίχιση** στην παράγραφο που αρχίζει με το **Ο σύλλογος γονέων...**
20. Αλλάξτε το **διάστιχο** σε **1,5 γραμμή** στην παράγραφο που αρχίζει με το **Παρακαλούμε τους...**
21. Αλλάξτε το **διάστημα κάτω** από την παράγραφο που αρχίζει με το **Ο σύλλογος γονέων ..σε 10 στιγμές**
22. Εφαρμόστε **στοίχιση** στο **κέντρο** στις τελευταίες τέσσερις γραμμές της επιστολής.
23. Προσθέστε **περίγραμμα** της αρεσκείας σας σε όλη την επιστολή.
24. **Αποθηκεύστε** το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson5b.docx** και **κλείστε** το.
25. **Τερματίστε** και τον επεξεργαστή κειμένου.

 Δραστηριότητες για το Σπίτι

26. Δημιουργήστε ένα **νέο έγγραφο** και γράψτε το πιο κάτω κείμενο σε μέγεθος **12 στιγμών**

Μαρία Παπαντωνίου
Ακαδημίας 65,
Αθήνα.

Προς τα μέλη του Εξωραϊστικού Συλλόγου Αγίας Παρασκευής. 13 Μαΐου 2012
Προσκαλείστε στην Ετήσια Γενική Συνέλευση, η οποία πρόκειται να πραγματοποιηθεί τη Δευτέρα 4 Ιουνίου 2012 στις 7.00 μ.μ. στο κτήριο του Συλλόγου.

Ατζέντα


Εκλογή προέδρου, γραμματέα και συμβουλίου.
Παρουσίαση των ετήσιων αποτελεσμάτων για το 2011.
Πληρωμή των ορκωτών λογιστών.
Αυξήσεις μισθώσεων.

27. Τέλος, εφαρμόστε όλα τα είδη των **μορφοποιήσεων παραγράφων** που μάθατε σήμερα.

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ A.4.2.M6
Μορφοποίηση Παραγράφων (2 από 2)

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- ❖ Να δημιουργούμε εσοχές και να αναγνωρίζουμε τα διαφορετικά είδη εσοχών
- ❖ Να δημιουργούμε στηλοθέτες και να αναγνωρίζουμε τα διαφορετικά είδη στηλοθετών.

 **Δραστηριότητες Εμπέδωσης**

1. Ενεργοποιήστε τον επεξεργαστή κειμένου.

2. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text6a.docx** από τον φάκελό σας.

3. Βάλτε τον δρομέα μπροστά από τη φράση **Η Μεσογειακή Διατροφή**. της 1^{ης} παραγράφου και πατήστε το πλήκτρο TAB μια φορά και ακολούθως πατήστε το πλήκτρο BACKSPACE Τι παρατηρείτε;

4. Βεβαιωθείτε ότι ο δρομέας βρίσκεται μπροστά από τη φράση **Η Μεσογειακή Διατροφή...** της 1^{ης} παραγράφου και πατήστε στο κουμπί **Increase Indent** δύο φορές. Τι παρατηρείτε;

5. Πατήστε τώρα στο κουμπί **Decrease Indent** δύο φορές. Τι παρατηρείτε;

6. Τοποθετήστε **αριστερή εσοχή** στο **1 εκατοστό** στην 1^η παράγραφο.

7. Τοποθετήστε **εσοχή πρώτης γραμμής** στο **1 εκατοστό** στη 2^η παράγραφο.

8. Τοποθετήστε **προεξοχή πρώτης γραμμής** στο **1 εκατοστό** στην 3^η παράγραφο.

9. Τοποθετήστε **δεξιά και αριστερή εσοχή** στο **1 εκατοστό** στην 4^η παράγραφο.

10. **Αποθηκεύστε** το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson6a.docx** και **κλείστε** το.

11. **Αντιστοιχίστε** τους αριθμούς με το **είδος του στηλοθέτη** που βρίσκεται στον πιο κάτω πίνακα:

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|------|
| A | | | | | 1,78 |
| B | | | | | 2 |
| Γ | | | | | 1,68 |
| Δ | | | | | 3,05 |

- (α) **Αριστερόσ**τηλοθέτης.....
- (β) **Δεξιόσ**τηλοθέτης
- (γ) **Κεντρικόσ**τηλοθέτης
- (δ) **Δεκαδικόσ**τηλοθέτης
- (ε) Στηλοθέτης **Γραμμής**.....

 **Δραστηριότητες Αξιολόγησης**

- 12. Δημιουργήστε ένα **νέο έγγραφο**ε βάση τους στηλοθέτες της άσκησης 11 πιο πάνω.
- 13. **Πληκτρολογήστε** τα δεδομένα της άσκησης 11 στο έγγραφό σας.
- 14. **Αποθηκεύστε** το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson6b.docx** και **κλείστε** το.
- 15. Δημιουργήστε ένα **νέο έγγραφο** με τα πιο κάτω στοιχεία χρησιμοποιώντας **δυο στηλοθέτες** όνομα και τον ανάλογο **οδηγό** τους.

| Περιεχόμενα | Σελίδα |
|----------------|--------|
| Ενότητα 1..... | 3 |
| Ενότητα 2..... | 23 |
| Ενότητα 3..... | 46 |

- 16. **Αποθηκεύστε** το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson6c.docx** και **κλείστε** το.

+Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

- 17. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text6b.docx** από τον φάκελό σας.
- 18. Επιλέξτε την 1^η παράγραφο και δημιουργήστε **αριστερή και δεξιά**σοχή στο **1 εκατοστό**

19. Επιλέξτε την 3^η παράγραφο και δημιουργήστε **προεξοχή πρώτης γραμμής** στα **3 εκατοστά**
20. Επιλέξτε την 2^η παράγραφο και δημιουργήστε **εσοχή πρώτης γραμμής** στο **1 εκατοστό**
21. **Αποθηκεύστε** αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson6d.docx** και **κλείστε** το.
22. **Τερματίστε** και τον επεξεργαστή κειμένου.

**Δραστηριότητες για το Σπίτι**

23. **Απαντήστε** τις πιο κάτω ερωτήσεις στο τετράδιό σας.
 - (α) Τι είναι οι εσοχές κειμένου;
 - (β) Ποια η χρησιμότητα των εσοχών κειμένου;
 - (γ) Τι είναι οι στηλοθέτες κειμένου;
 - (δ) Ποια η χρησιμότητα των στηλοθετών κειμένου.

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ A.4.2.M7

Μορφοποίηση Σελίδων (1 από 2)

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- ✦ Να αναγνωρίζουμε και να τροποποιούμε τα περιθώρια ενός εγγράφου
- ✦ Να αλλάζουμε τον προσανατολισμό-διάταξη ενός εγγράφου
- ✦ Να εισάγουμε και να αφαιρούμε αριθμούς σελίδας από το έγγραφο.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Ενεργοποιήστε τον επεξεργαστή κειμένου.
2. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text7a.docx** από τον φάκελό σας.
3. Αλλάξτε τα περιθώρια της σελίδας του εγγράφου, κάνοντας το **πάνω και κάτω περιθώριο** σε **3 εκατοστά** και το **αριστερό και το δεξιό περιθώριο** σε **2,5 εκατοστά** χρησιμοποιώντας όμως MONO τον χάρακα.
4. Αλλάξτε ξανά τα περιθώρια της σελίδας του εγγράφου, κάνοντας το **πάνω και κάτω περιθώριο** σε **2,5 εκατοστά** και το **αριστερό και το δεξιό περιθώριο** σε **2,6 εκατοστά** χρησιμοποιώντας όμως MONO την κορδέλα.
5. **Αποθηκεύστε** το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson7a.docx** και **κλείστε** το.
6. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text7b.docx** από τον φάκελό σας.
7. Αλλάξτε τον **προσανατολισμό** του εγγράφου σε οριζόντιο (**Landscape**) ούτως ώστε να φαίνεται πιο καλά το σχολικό πρόγραμμα.
8. **Αποθηκεύστε** το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson7b.docx** και **κλείστε** το.
9. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text7c.docx** από τον φάκελό σας.
10. Αφαιρέστε την **αρίθμηση σελίδων** που έχει στο πάνω μέρος της κάθε σελίδας.
11. Αλλάξτε το **πάνω και κάτω περιθώριο** σε **2 εκατοστά** και το **αριστερό και δεξιό** σε **2,1 εκατοστά**.
12. Εισάγετε στο **υποσέλιδο** του εγγράφου **αρίθμηση σελίδας** στο **κέντρο**.
13. **Αποθηκεύστε** το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson7c.docx** και **κλείστε** το.

**Δραστηριότητες Αξιολόγησης**

14. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text7d.docx** από τον φάκελό σας.
15. Αλλάξτε τα **περιθώρια** (σε ότι θέλετε εσείς) του **προσανατολισμού** της σελίδας, ούτως ώστε το έγγραφο σας να γίνει πιο εμφανίσιμο.
16. Εισάγετε **αρίθμηση σελίδας** στην κάτω αριστερή γωνιά των σελίδων.
17. **Αποθηκεύστε** το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson7d.docx**

+Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

18. Τροποποιήστε τη **γραμματοσειρά** του εγγράφου σε **Verdana**
19. Εφαρμόστε **πλήρη στοίχιση** όλο το κείμενο του εγγράφου.
20. **Αποθηκεύστε** τις αλλαγές που κάνατε στο αρχείο σας και **κλείστε** το.
21. **Τερματίστε** τον επεξεργαστή κειμένου.
22. Αφού **επανεκκινήσετε** τον Η/Υ σας και με τη βοήθεια του/της καθηγητή/τριας σας ενεργοποιήστε το **Ubuntu Linux** και ανοίξτε τον **κειμενογράφο**.
23. Προσπαθήστε να εκτελέσετε τα βήματα **3 4 7** και **12** σε ένα **κενό έγγραφο**

**Δραστηριότητες για το Σπίτι**

24. Να **βρείτε** ένα διαφημιστικό (φυλλάδιο) στο σπίτι σας και να μετρήσετε με τον χάρακα τα περιθώριά του. Ακολούθως, να γράψετε στο τετράδιο σας τι θα συνέβαινε αν τα περιθώρια του ήταν μεγαλύτερα. Ποιο μειονέκτημα θα υπήρχε, γι' αυτόν που διαφημίζει τα προϊόντα πάνω στο φυλλάδιο αυτό;

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.2.Μ8
Μορφοποίηση Σελίδων (2 από 2)**Τι θα μάθουμε σήμερα:**

- ✦ Να εισάγουμε και να αφαιρούμε κείμενο στην κεφαλίδα και το υποσέλιδο ενός εγγράφου
- ✦ Να εισάγουμε περιγράμματα σε ολόκληρη τη σελίδα
- ✦ Να εισάγουμε υδατογράφημα στη σελίδα.

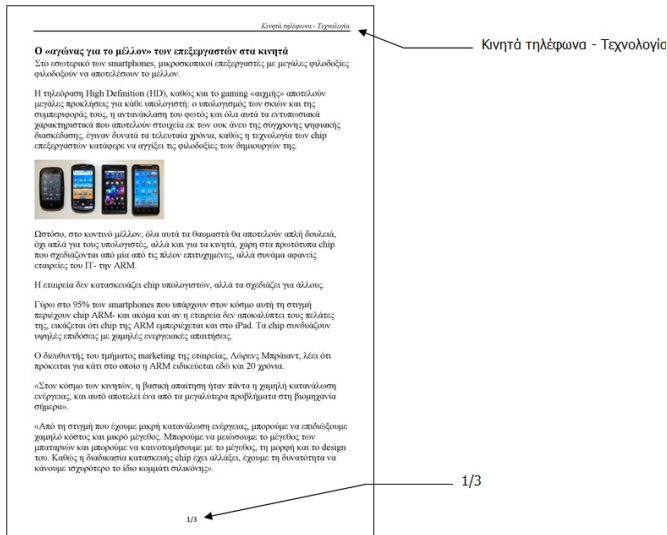
**Δραστηριότητες Εμπέδωσης**

1. Ενεργοποιήστε τον επεξεργαστή κειμένου.
2. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text8a.docx** από τον φάκελό σας.
3. Αλλάξτε τα περιθώρια της σελίδας του εγγράφου, κάνοντας το **πάνω και κάτω περιθώριο** σε **2,2 εκατοστά** και το **αριστερό και το δεξιό περιθώριο** **2,4 εκατοστά**
4. Εφαρμόστε σε όλο το έγγραφο, **πλήρη στοίχιση**
5. Πληκτρολογήστε στην κεφαλίδα τη φράση **Εικαστικές Τέχνες** και δώστε της **πλάγια γραφή**
6. Εφαρμόστε και ένα **κάτω περίγραμμα** στη φράση με **πάχος 1½ στιγμές**
7. Πηγαίνετε στο υποσέλιδο και εισάγετέ του **αριθμηση σελίδας** όπως το **Page 1 of 4** και με **στοίχιση** τα **δεξιά**
8. Εφαρμόστε **γαλάζιο περίγραμμα σελίδας** με **πάχος 3 στιγμών** και **στυλ γραμμής** τη **διπλή γραμμή**
9. Εφαρμόστε **υδατογράφημα** στο έγγραφό σας, χρησιμοποιώντας τη λέξη **ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ**
10. **Αποθηκεύστε** το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson8a.docx** και **κλείστε** το.

**Δραστηριότητες Αξιολόγησης**

11. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text8b.docx** από τον φάκελό σας.

12. Τροποποιήστε το έγγραφο αυτό ούτως ώστε να **μοιάζουμε** το πιο κάτω:



13. Εισάγετε **κόκκινο περίγραμμα σελίδας** **στυλ τριπλής γραμμής** στο αρχείο σας και το **υδατογράφημα** με τη λέξη **ΚΙΝΗΤΑ**

14. **Αποθηκεύστε** αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson8b.docx**

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

15. Τροποποιήστε τη **γραμματοσειρά** του εγγράφου σε **Tahoma**

16. Εφαρμόστε **πλήρη στοιχισμ** όλο το κείμενο του εγγράφου.

17. **Αποθηκεύστε** αλλαγές που κάνατε στο αρχείο σας και **κλείστε**.

18. **Τερματίστε** και τον επεξεργαστή κειμένου.

19. Αφού **επανεκκινήσετε** τον Η/Υ σας και με τη βοήθεια του/της καθηγητή/τριας σας ενεργοποιήστε το **Ubuntu Linux** και ανοίξτε τον **κειμενογράφο**.

20. Προσπαθήστε να εκτελέσετε τα βήματα **2 4 5 6 7** και **8** σε ένα **κενό έγγραφο**

🏠 Δραστηριότητες για το Σπίτι

21. Να **δημιουργήσετε** στο σπίτι σας ένα φυλλάδιο το οποίο να περιέχει δυο προτάσεις κειμένου (οτιδήποτε), **περίγραμμα σελίδας**, το ονοματεπώνυμό σας για κεφαλίδα και τον αριθμό της σελίδας μόνο για υποσέλιδο.

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.2.Μ9

Δημιουργία Πίνακα

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- ✦ Να εξηγούμε τη χρησιμότητα ενός πίνακα
- ✦ Να δημιουργούμε ένα πίνακα
- ✦ Να διακρίνουμε τη διαφορά ανάμεσα στη γραμμή, τη στήλη και το κελί ενός πίνακα.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Ενεργοποιήστε τον επεξεργαστή κειμένου.
2. Δημιουργήστε ένα **πίνακα** με **1 γραμμή (Row)** και **1 στήλη (Column)**
3. Αφήστε **δύο κενές γραμμές** και δημιουργήστε ένα **πίνακα** με **2 γραμμές** και **1 στήλη**
4. Αφήστε **δύο κενές γραμμές** και δημιουργήστε ένα **πίνακα** με **1 γραμμή** και **2 στήλες**
5. Αφήστε **δύο κενές γραμμές** και δημιουργήστε ένα **πίνακα** με **3 γραμμές** και **4 στήλες**
6. Αφήστε **δύο κενές γραμμές** και δημιουργήστε ένα **πίνακα** με **4 γραμμές** και **3 στήλες**
7. **Αποθηκεύστε** το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson9a.docx** και **κλείστε** το.



Δραστηριότητες Αξιολόγησης

8. Δημιουργήστε ένα **νέο έγγραφο**
9. Καταχωρίστε ως τίτλο στο έγγραφό σας το **Παραδείγματα Πινάκων**
10. Αλλάξτε τη **γραμματοσειρά** των γραμμάτων του τίτλου σε **Comic Sans MS**
11. Αλλάξτε το **μέγεθος** των γραμμάτων του τίτλου σε **13 στιγμές** και το **χρώμα** του σε **γαλάζιο**
12. Εφαρμόστε στον τίτλο **δεξιά στοίχιση**
13. Αφήστε **δύο κενές γραμμές** και δημιουργήστε ένα **πίνακα** με **2 γραμμές** και **5 στήλες**
14. Αφήστε **δύο κενές γραμμές** και δημιουργήστε ένα **πίνακα** με **4 γραμμές** και **3 στήλες**

15. **Αποθηκεύστε** αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson9b.docx** και **κλείστε** το.
16. **Τερματίστε** και τον επεξεργαστή κειμένου.
17. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **A.4.2.M9-Quiz.htm** από τον φάκελό σας και απαντήστε **όλες τις** ερωτήσεις. Έτσι θα κάνετε αυτοέλεγχο των γνώσεών σας. Μόλις το ολοκληρώσετε ενημερώστε τον/την καθηγητή/τρια σας.

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

18. Δημιουργήστε ένα **νέο έγγραφο**
19. Καταχωρίστε ως τίτλο στο έγγραφό σας το **Φορητοί Η/Υ**
20. Αλλάξτε τη **γραμματοσειρά** του τίτλου σε **Verdana**
21. Αλλάξτε το **μέγεθος** των γραμμάτων του τίτλου σε **16 στιγμές** και το **χρώμα** του σε **πράσινο**
22. Εφαρμόστε στη γραμμή του τίτλου **κεντρική στοίχιση**
23. Αλλάξτε τα **πάνω και κάτω περιθώρια** εγγράφου σας σε **2 εκατοστά**
24. Εισάγετε **αρίθμηση σελίδας** στο δεξιό κάτω άκρο του εγγράφου σας.
25. Αφού αφήσετε μια **κενή γραμμή** μετά τον τίτλο, δημιουργήστε ένα **πίνακα** με διαστάσεις (6x4) δηλαδή να έχει **6 γραμμές** και **4 στήλες**
26. **Αποθηκεύστε** αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson9c.docx** και **κλείστε** το.
27. **Τερματίστε** και τον επεξεργαστή κειμένου.

🏠 Δραστηριότητες για το Σπίτι

28. Δίνεται ο πιο κάτω πίνακας. **Απαντήστε** τις ερωτήσεις που ακολουθούν.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- (α) Ο πιο πάνω πίνακας έχει στήλες και γραμμές (σειρές) και αποτελείται από κελιά.
- (β) Η 3^η στήλη του πίνακα αποτελείται από κελιά.
- (γ) Η 4^η γραμμή του πίνακα αποτελείται από κελιά.

29. **Αντιστοιχίστε** τους Αγγλικούς όρους που υπάρχουν στη **ΣΤΗΛΗ 3** με τους Ελληνικούς όρους που υπάρχουν στη **ΣΤΗΛΗ 1** (Στην **ΣΤΗΛΗ 2**, δίπλα από τον κάθε Ελληνικό όρο γράψτε τον αριθμό που αντιστοιχεί στον Αγγλικό όρο

| ΣΤΗΛΗ 1 | ΣΤΗΛΗ 2 |
|---------|---------|
| Πίνακας | |
| Γραμμή | |
| Στήλη | |
| Κελί | |

| ΣΤΗΛΗ 3 |
|-----------|
| 1. Cell |
| 2. Column |
| 3. Row |
| 4. Table |

30. Βάλτε σε **κύκλο** την ορθή απάντηση.

Η δημιουργία ενός πίνακα θα ήταν κατάλληλη σε καθεμιά από τις ακόλουθες περιπτώσεις, **εκτός από...**

- (α) Τηλεφωνικό κατάλογο
- (β) Ωρολόγιο πρόγραμμα
- (γ) Έκθεση Ιδεών
- (δ) Ημερολόγιο

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.2.Μ10

Εισαγωγή και Επεξεργασία Δεδομένων σε Πίνακα

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- ❖ Να μετακινούμε τον δρομέα μεταξύ των κελιών ενός πίνακα χρησιμοποιώντας το ποντίκι, τα πλήκτρα κίνησης, το πλήκτρο TAB και συνδυασμό πλήκτρων
- ❖ Να εισάγουμε δεδομένα σε ένα πίνακα
- ❖ Να επεξεργαζόμαστε δεδομένα σε ένα πίνακα.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Ενεργοποιήστε τον επεξεργαστή κειμένου.
2. **Ανοιξτε** αρχείο με το όνομα **Text10.docx** από τον φάκελό σας. (Το αρχείο αυτό περιέχει κάποια δεδομένα καθώς επίσης και ένα άδειο πίνακα
3. **Πληκτρολογήστε** τα κελιά της 1^{ης} γραμμής του πίνακα τα πιο κάτω δεδομένα:

| | | |
|-------|---------|--------|
| Όνομα | Επίθετο | Ηλικία |
|-------|---------|--------|
4. **Μετακινήστε** δεδομένα που υπάρχουν στο έγγραφο έτσι ώστε ο πίνακάς σας να έχει την πιο κάτω μορφή:

| Όνομα | Επίθετο | Ηλικία |
|---------|-------------|--------|
| Κώστας | Βασιλειάδης | 21 |
| Μαρία | Γεωργίου | 17 |
| Ανδρέας | Νικολάου | 14 |

5. Τροποποιήστε τη λέξη **Κώστας** σε **Κωνσταντίνος**
6. Αλλάξτε και την ηλικία του από **21** σε **11**
7. **Αποθηκεύστε** αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson10a.docx** και **κλείστε** το.



Δραστηριότητες Αξιολόγησης

8. Δημιουργήστε ένα **νέο έγγραφο**
9. Δημιουργήστε ένα **πίνακα** με **5 στήλες** και **5 γραμμές**

10. **Πληκτρολογήστε**α πιο κάτω δεδομένα στον πίνακα:

| ΚΩΔΙΚΟΣ DVD | ΤΙΤΛΟΣ | ΠΡΩΤΑΓΩΝΙΣΤΗΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΤΙΜΗ |
|-------------|--------------|------------------|-----------|------|
| 1 | SUPERMAN | CHRISTOFER REEVE | ΚΩΜΩΔΙΑ | 2,5 |
| | | | | |
| 3 | AMERICAN PIE | TOBEY MAGUIRE | ΔΡΑΣΗ | 2 |
| | | | | |

11. **Εισάγετε**α πιο κάτω δεδομένα στην 3^η γραμμή του πίνακα:

2 PIRATES OF CARIBBEAN JONNY DEP ΚΩΜΩΔΙΑ 2,5

12. **Διαγράψτε** το περιεχόμενο του 4^{ου} κελιού της 2^{ης} γραμμής του πίνακα και **πληκτρολογήστε** λέξη **ΔΡΑΣΗ**

13. **Διορθώστε**το όνομα του πρωταγωνιστή της ταινίας**PIRATES OF CARIBBEAN** **JOHNNY DEPP**

14. **Διαγράψτε** το περιεχόμενο του 2^{ου} κελιού της 4^{ης} γραμμής του πίνακα και **πληκτρολογήστε** λέξη **SPIDERMAN**

15. **Αποθηκεύστε**ο αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson10b.doc**και **κλείστε** το.

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

16. Δημιουργήστε ένα **νέο έγγραφο**

17. Δημιουργήστε ένα **πίνακα**ο οποίος να περιλαμβάνει τις πιο κάτω πληροφορίες για τουλάχιστον **5 φίλους**α:

- Όνομα
- Επίθετο
- Τμήμα

18. **Αποθηκεύστε**ο αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson10c.doc**και **κλείστε** το.

19. Δημιουργήστε ένα **νέο έγγραφο**ε τον ακόλουθο **πίνακα**

| Κατασκευαστής | Επεξεργαστής | Μνήμη RAM | Σκληρός Δίσκος |
|---------------|---------------|-----------|----------------|
| HP | Core i3 | 4 GB | 500 GB |
| TOSHIBA | Core 2 Duo | 6 GB | 350 GB |
| APPLE | Intel Core i5 | 4 GB | 400 GB |

20. **Αποθηκεύστε** το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson10d.docx** και **κλείστε** το.
21. **Τερματίστε** τον επεξεργαστή κειμένου.

 **Δραστηριότητες για το Σπίτι**

22. **Δημιουργήστε** έναν πίνακα με τη χρήση του επεξεργαστή κειμένου για το ωρολόγιο πρόγραμμά σας στο σχολείο.
23. Βάλτε σε **κύκλο** την ορθή απάντηση.
- (α) Τα κελιά ενός πίνακα είναι πιθανό να περιέχουν κείμενο, αριθμούς και εικόνες.
ΣΩΣΤΟ ΛΑΘΟΣ
- (β) Μπορούμε να κάνουμε κλικ στο **Shift + TAB** για να πάμε στο προηγούμενο κελί.
ΣΩΣΤΟ ΛΑΘΟΣ
24. Να βάλετε σε **κύκλο** την ορθή απάντηση.
- Όταν είμαστε στο τελευταίο κελί ενός πίνακα και κάνουμε κλικ στο πλήκτρο **TAB**.....
- (α) Πηγαίνουμε στο προηγούμενο κελί
- (β) Δημιουργούμε μια νέα γραμμή
- (γ) Επιστρέφουμε στο πρώτο κελί
- (δ) Δημιουργούμε μια νέα στήλη

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Α.4.2.Μ11

Διαχείριση Πινάκων σε Ένα Έγγραφο

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- ✦ Να επιλέγουμε γραμμές, στήλες, κελιά και ολόκληρο τον πίνακα
- ✦ Να εισάγουμε και να διαγράφουμε γραμμές και στήλες σε πίνακα καθώς και ολόκληρο πίνακα
- ✦ Να αλλάζουμε το πλάτος των στηλών του πίνακα
- ✦ Να αλλάζουμε το ύψος των γραμμών του πίνακα.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Ενεργοποιήστε τον επεξεργαστή κειμένου.
2. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text11a.docx** από τον φάκελό σας.
3. **Αποθηκεύστε** αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson11a.docx**
4. Χρησιμοποιήστε τις εντολές που μάθατε από το κυρίως μενού του **Table Tools-Layout** για να τροποποιήσετε τον πίνακα του εγγράφου σας όπως πιο κάτω:

| ΩΡΕΣ | ΔΕΥΤΕΡΑ | ΤΡΙΤΗ | ΤΕΤΑΡΤΗ | ΠΕΜΠΤΗ | ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ |
|-------------|-----------|-----------|-----------|--------|-----------|
| 15.00-16.00 | TENNIS | PING PONG | YOGA | TENNIS | PING PONG |
| 16.00-17.00 | SWIM | PILATES | HIP HOP | SWIM | HIP HOP |
| 17.00-18.00 | PING PONG | YOGA | PING PONG | YOGA | PILATES |
| 18.00-19.00 | TENNIS | KARATE | SWIM | TENNIS | KARATE |
| 19.00-20.00 | YOGA | SWIM | TENNIS | SWIM | YOGA |

5. **Διαγράψτε** 2^η γραμμή του πίνακα.
6. Προσθέστε μια **νέα γραμμή** άνω από την 5^η γραμμή.
7. **Συμπληρώστε** κελιά με δικές σας σχετικές πληροφορίες.
8. Προσθέστε ακόμη **μια στήλη** μετά την 6^η στήλη.
9. Εισάγετε δικές σας σχετικές πληροφορίες για την 7^η στήλη που αντιστοιχεί στην ημέρα **ΣΑΒΒΑΤΟ**
10. Το **ύψος** των γραμμών να το αλλάξετε σε **0,9 εκατοστά**
11. Το **πλάτος** της πρώτης στήλης να το αλλάξετε σε **3,5 εκατοστά** και τις υπόλοιπες στήλες σε **2,4 εκατοστά**
12. **Αποθηκεύστε** τις αλλαγές που κάνατε στο αρχείο σας και **κλείστε** το.
13. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text11b.docx** από τον φάκελό σας.

14. **Συμπληρώστε** με δικά σας μηνιαία έξοδα και κάνοντας τις αναγκαίες τροποποιήσεις στον 2^ο πίνακα του εγγράφου.
15. **Διαγράψτε** τον πίνακα με τα μηνιαία έξοδα του **Κωστάκη**
16. **Αποθηκεύστε** το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson11b.docx** και **κλείστε** το.
17. **Τερματίστε** και τον επεξεργαστή κειμένου.

**Δραστηριότητες Αξιολόγησης**

18. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **A.4.2.M11a-Quiz.htm** από τον φάκελό σας και απαντήστε όλες τις ερωτήσεις. Έτσι, θα κάνετε αυτοέλεγχο των γνώσεων σας. Μόλις το ολοκληρώσετε ενημερώστε τον/την καθηγητή/τρια σας.

+Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

19. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **A.4.2.M11b-Quiz.htm** από τον φάκελό σας και απαντήστε όλες τις ερωτήσεις.
20. **Φτιάξτε** τον δικό σας πίνακα με τα απογευματινά φροντιστήριά σας.

**Δραστηριότητες για το Σπίτι**

21. **Απαντήστε** την πιο κάτω ερώτηση στο τετράδιο σας.

Περιγράψτε με λεπτομέρεια τι κάνουν οι πιο κάτω εντολές που βρίσκονται στο κυρίως μενού του **Table Tools->Layout**

- (α) Select
- (β) Insert
- (γ) Delete
- (δ) Properties

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ A.4.2.M12

Μορφοποίηση Πινάκων

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- ♦ Να μορφοποιούμε το περιεχόμενο ενός πίνακα (γραμματοσειρά, μέγεθος γραμμάτων, στοίχιση)...
- ♦ Να προσθέτουμε και να καταργούμε περίγραμμα και σκίαση σε ένα πίνακα
- ♦ Να συγχωνεύουμε και να διαιρούμε κελιά σε ένα πίνακα
- ♦ Να μορφοποιούμε ένα πίνακα χρησιμοποιώντας την εντολή αυτόματης μορφοποίησης.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Ενεργοποιήστε τον επεξεργαστή κειμένου.
2. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text12.docx** από τον φάκελό σας.
3. Αλλάξτε τη **γραμματοσειρά** των δεδομένων του **Πίνακα Α** σε **Tahoma**
4. **Συγχωνεύστε** κελιά της 1^{ης} γραμμής του **Πίνακα Α**
5. Αλλάξτε το **μέγεθος των γραμμάτων** της 1^{ης} γραμμής του **Πίνακα Α** σε **16 στιγμές**
6. Αλλάξτε το **χρώμα των γραμμάτων** της 1^{ης} γραμμής του **Πίνακα Α** σε **πράσινο**
7. **Στοιχίστε στο κέντρο** την 1^η γραμμή του **Πίνακα Α**
8. Προσθέστε **σκίαση χρώματος απαλού πράσινου** σε κελιά της 2^{ης} γραμμής του **Πίνακα Α**
9. **Στοιχίστε στο κέντρο** τα δεδομένα που βρίσκονται στη 2^η και 3^η στήλη του **Πίνακα Α**
10. Προσθέστε **περίγραμμα** στον **Πίνακα Α**
 - (α) Είδος περιγράμματος: **Grid**
 - (β) Στυλ γραμμής: **Διπλή γραμμή**
 - (γ) Χρώμα γραμμής: **Μπλε**
 - (δ) Πάχος γραμμής: **1½ στιγμές**
11. **Αποθηκεύστε** το αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson12.docx**
12. Μορφοποιήστε τον **Πίνακα Β** που βρίσκεται στο ίδιο έγγραφο ακολουθώντας τις πιο κάτω οδηγίες:
 - (α) Διαιρέστε το κελί της 2^{ης} γραμμής σε **δύο κελιά** και πληκτρολογήστε στο 2^ο κελί της ίδιας γραμμής τη λέξη **Κόστος**.
 - (β) Αλλάξτε και την εμφάνιση του πίνακα εφαρμόζοντας του Αυτόματη Μορφοποίηση Πίνακα το **Light List**.
13. **Αποθηκεύστε** τις αλλαγές που κάνατε στο αρχείο σας και **κλείστε** το.

14. **Τερματίστε** και τον επεξεργαστή κειμένου.



Δραστηριότητες Αξιολόγησης

15. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **A.4.2.M12a-Quiz.htm** από τον φάκελό σας και απαντήστε όλες τις ερωτήσεις. Έτσι, θα κάνετε αυτοέλεγχο των γνώσεων σας. Μόλις το ολοκληρώσετε ενημερώστε τον/την καθηγητή/τρια σας.



Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

16. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **A.4.2.M12b-Quiz.htm** από τον φάκελό σας και απαντήστε όλες τις ερωτήσεις.



Δραστηριότητες για το Σπίτι

17. Δημιουργήστε ένα **πίνακα** με τα πιο κάτω στοιχεία:


| Τιμοκατάλογος καντίνας σχολείου | |
|------------------------------------|------|
| Προϊόν | Τιμή |
| Νερό | |
| Χυμός | |
| Σάντουιτς | |
| Τυρόπιτα | |
| Κρουασάν | |

18. Σ **υμπληρώστε** τις τιμές που ισχύουν στην καντίνα του σχολείου σας.

19. **Μορφοποιήστε** τον πίνακα όπως εσείς θέλετε χρησιμοποιώντας τις δεξιότητες που αποκτήσατε στο μάθημα.

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ A.4.2.M13
Διαχείριση Γραφικών σε Έγγραφο

- Τι θα μάθουμε σήμερα:**
- ❖ Να ενεργοποιούμε τις εντολές εισαγωγής εικόνας, γραφικού αντικειμένου, γραφικού κειμένου και αυτόματου σχήματος για να προσθέτουμε γραφικά και εικόνα σε έγγραφο μέσω του κυρίως μενού και της γραμμής εργαλείων σχεδίασης
 - ❖ Να αλλάζουμε το στυλ αναδίπλωσης γραφικού και εικόνας για να τα μετακινούμε
 - ❖ Να αλλάζουμε το μέγεθος γραφικού και εικόνας
 - ❖ Να χρησιμοποιούμε τη γραμμή εργαλείων σχεδίασης για να αλλάζουμε το γέμισμα χρώματος και το στυλ σκίασης γραφικού
 - ❖ Να εισάγουμε κείμενο σε αυτόματο σχήμα
 - ❖ Να διαγράφουμε γραφικά και εικόνες.

 **Δραστηριότητες Εμπέδωσης & Αξιολόγησης**

1. Ενεργοποιήστε τον επεξεργαστή κειμένου.
2. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text13a.docx** από τον φάκελό σας.
3. **Αποθηκεύστε** αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson13a.docx**
4. Τι είδους **γραφικά** εμφανίζονται στο έγγραφο;

5. **Διαγράψτε** όνο τα γραφικά που έχετε εντοπίσει πιο πάνω και **αποθηκεύστε**
6. Εισάξτε στο έγγραφο σας τον τίτλο **Τα αγαπημένα μου ΣΠΟΡ** χρησιμοποιώντας **γραφικό κείμενο** αρεσκείας σας, με **μέγεθος γραμμάτων 40 στιγμές**
7. Αλλάξτε το **στυλ αναδίπλωσης (Wrap Text)** του τίτλου σε **Behind Text** και στοίχιση στο **κέντρο**
8. Εισάξτε **δεξιά** από κάθε άθλημα ένα **αυτόματο σχήμα βέλους**
9. Αλλάξτε το **γέμισμα χρώματος** όλων των βελών σε **κίτρινο**
10. Αλλάξτε το **στυλ σχήματος** όλων των βελών σε **Colored Fill – Olive Green, Accent 3**
11. Εισάξτε το ανάλογο **γραφικό αντικείμενο** στο δεξιό μέρος του αντίστοιχου αθλήματος.

12. Αλλάξτε το **στυλ αναδίπλωσης** των γραφικών αντικειμένων σε **Square** και στοίχιση **δεξιά**
13. **Εισάξτε** αρχείο εικόνας **Polo.jpg** από τον φάκελό σας στο τέλος του εγγράφου σας.
14. **Αλλάξτε** το **στυλ αναδίπλωσης** της εικόνας ώστε να εμφανίζεται **πίσω από το κείμενο**
15. **Μεγαλώστε** λίγο την εικόνα και **μετακινήστε** την πίσω από τη φράση **ΠΟΛΟ (water POLO)**
16. Αλλάξτε και το **στυλ της εικόνας** **Bevel Perspective**
17. **Αποθηκεύστε** τις αλλαγές που κάνατε στο αρχείο σας και **κλείστε**.

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

18. Ανοίξτε το αρχείο με το όνομα **Text13b.docx** από τον φάκελό σας.
19. **Αποθηκεύστε** αρχείο στον φάκελό σας με το όνομα **Lesson13b.docx**
20. Έχετε βρει στον δρόμο ένα γλυκύτατο σκυλάκι αλλά ΔΕΝ μπορείτε να το κρατήσετε. **Διαμορφώστε την ανακοίνωση** τέτοιου τρόπου εισάγοντας τα κατάλληλα γραφικά και κάνοντας τέτοιες μορφοποιήσεις στο κείμενο ώστε να διαμορφώσετε μια ανακοίνωση που στόχο θα έχει να καταφέρετε να βρείτε ένα νέο σπίτι για το γλυκύτατο σκυλάκι.
21. **Αποθηκεύστε** τις αλλαγές που κάνατε στο αρχείο σας και **κλείστε**.
22. **Τερματίστε** και τον επεξεργαστή κειμένου.

Δραστηριότητες για το Σπίτι

23. **Απαντήστε** τις πιο κάτω ερωτήσεις στο τετράδιό σας.
 - (α) Τι είναι το στυλ αναδίπλωσης;
 - (β) Ποια είναι η βασική διαφορά που υπάρχει μεταξύ των γραφικών (**WordArt** **Shapes** **ClipArt** και των εικόνων (**Picture**) σε ένα έγγραφο;
 - (γ) Χρησιμοποιώντας τις νέες γνώσεις για τα γραφικά και τις εικόνες να δημιουργήσετε σύμφωνα με το προσωπικό σας γούστο μια πρόσκληση για το πάρτι των γενεθλίων σας.
 - (δ) Εναλλακτικά θα μπορούσατε να κάνετε ένα αφιέρωμα για την οικογένεια σας, διακοσμώντας το με φωτογραφίες που ήδη έχετε αποθηκευμένες σε αρχείο εικόνας στον Η/Υ σας.